

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ; con documento de identidad No, 53053520 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2024	5145-2024	AUXILIAR DE FARMACIA	10/04/2024	31/01/2025	\$6706178	SUBRED
2	2025	1458-2025	AUXILIAR DE FARMACIA	01/02/2025	31/05/2025	\$2143836	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

AUXILIAR DE FARMACIA

1 » Contrato: 5145-2024

Obligaciones:

1. Apoyar la dispensación de medicamentos acorde con la formula médica presentada por el usuario. 2. Registrar de manera oportuna y adecuada en el sistema de información la totalidad de los medicamentos entregados para su respectivo descargue. 3. Apoyar en la gestión y conservación de los medicamentos según el procedimiento establecido. 4. Apoyar las condiciones de aseo y adecuado almacenamiento de los medicamentos a su cargo. 5. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 6. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 7. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 8. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas. 9. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, mesas de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 10. Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 11. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 12. Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos inter institucionales y extra institucionales. 13. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato. 14. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 15. Registrar las actividades realizadas, de acuerdo con el sistema de información del servicio, para consolidar la producción mensual del servicio. 16. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 17. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

2 » Contrato: 1458-2025

Obligaciones:

1. Apoyar la dispensación de medicamentos acorde con la formula médica presentada por el usuario. 2. Registrar de manera oportuna y adecuada en el sistema de información la totalidad de los medicamentos entregados para su respectivo descargue. 3. Apoyar en la gestión y conservación de los medicamentos según el procedimiento establecido. 4. Apoyar las condiciones de aseo y adecuado almacenamiento de los medicamentos a su cargo. 5. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 6. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la

Subred. 7.Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 8.Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas. 9.Participar en las jornadas de capacitación, inducción, mesas de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 10.Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 11. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 12.Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 13.Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato. 14.Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 15.Registrar las actividades realizadas, de acuerdo con el sistema de información del servicio, para consolidar la producción mensual del servicio. 16.Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 17.Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los ocho(8) días del mes de Marzo de 2025, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



Gabriel Ricardo Camacho Arcila
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 53053520 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	6746942 suscrito el día 11 de septiembre de 2024.
OBJETO	"047-021100_0200 Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería, Técnico o Tecnólogo de Atención Prehospitalaria en la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, con el fin de gestionar los eventos en salud transferidos desde la línea de Emergencias 123 o través de los mecanismos establecidos, en el marco del Sistema de Emergencias Médicas y el modelo de atención en salud."
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS (\$12,468,870) M/CTE
FECHA DE INICIO	12 de septiembre de 2024
PLAZO INICIAL	CIENTO NUEVE(109) Día(s)
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA(\$12,468,870) M/CTE
PLAZO TOTAL	CIENTO NUEVE (109) Dia(s)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Atender la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo a través de la línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica y demás documentos establecidos. 2. Apoyar la gestión del proceso de Referencia y Contra- referencia, de los casos que ingresen al Centro Regulador de Urgencias a través de la plataforma de información de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud, por correo electrónico o vía telefónica,

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00003143**

25/02/2025 11:41:18



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	según lo definido en el lineamiento de la Subdirección CRUE. 3. Realizar la gestión de los incidentes a través de la aplicación CARBYNE en los casos definidos por el Médico Regulador en compañía de este o del Enfermero, dejando registro en las diferentes plataformas tecnológicas previstas por la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE). 4. Participar en las diferentes actividades de socialización que sean programadas por la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 25 de febrero de 2025.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Janey Patricia Bohorquez Barrera - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE INICIO
Código: SDS-CON-FT-005 V4

Actualizado por: Essy Ximena Arévalo
Torres

Aprobado por: Pilar Alexon Contreras
Erazo



ACTA DE INICIO

CONTRATO O CONVENIO No. 6045422 DE 2024

ENTIDAD CONTRATANTE : Fondo Financiero Distrital De Salud

CONTRATISTA : ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: CC 53053520

OBJETO DEL CONTRATO : 098-021100_7835 Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería, Técnico o Tecnólogo de Atención Prehospitalaria en la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, para la gestión de los eventos en salud transferidos desde la línea de Emergencias 123 o a través de otros medios de información, para apoyar los procesos definidos en los componentes 1, 2, 3, y 4 del Sistema de Emergencias Médicas_SEM.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 17,158,995.00

FECHA DE INICIACION : 08 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACION: 31 de julio de 2024

CLASE DE CONTRATO O CONVENIO PRESTA_SERVICIOS

DATOS DE LA PÓLIZA			
NUMERO	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO

SUPERVISOR : SUBDIRECTOR TÉCNICO CODIGO 68 GRADO 06

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.

Diana Constanza Rodriguez Posso
Subdirector Técnico Codigo 68 Grado 06

ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ
Firma Contratista

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **ÁNGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **53.053.520**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	4793043 suscrito el 30 de marzo de 2023
OBJETO	<i>"Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería, Técnico o Tecnólogo de Atención Prehospitalaria en la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, para gestionar la respuesta sanitaria a los incidentes en salud de las Urgencias, Emergencias y desastres en el marco del Sistema de Emergencias Médicas".</i>
VALOR INICIAL	TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS (\$34.317.990) M/CTE
VALOR ADICIÓN	TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$3.431.799) M/CTE
VALOR TOTAL	TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$37.749.789) M/CTE
FECHA DE INICIAL	01 de abril de 2023
PLAZO INICIAL	Diez (10) meses
PRÓRROGA	Treinta (30) días
FECHA TERMINACIÓN	29 de febrero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Atender la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo a través de la línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica y demás documentos establecidos para el perfil, así como los procesos de Referencia y contra- referencia que ingresen al Centro Operativo y el seguimiento al comportamiento de los servicios de urgencias de la red pública y privada en el marco del Sistema de Emergencias Médicas y Decreto 507 del 2013.</i> 2. <i>Apoyar las acciones que permitan la respuesta ante situaciones de urgencias, emergencias y desastres, según los definidos en el</i>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS

Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

4



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

procedimiento de regulación de la urgencias médicas y documentos relacionados según sus competencias.

3. *Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.*
4. *Apoyar en las demás actividades que requiera el Supervisor en ocasión al objeto del contrato.*

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**



Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los doce (12) días del mes de abril de Dos mil veinticuatro (2024).

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación
Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

Ntra

Respetada ciudadana – ciudadano La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/LeajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con Nit No. 800.246.953-2 suscribió con **ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.053.520, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO CO1.PCCNTR.1457221 suscrito el día 20 de marzo de 2020.

OBJETO: Prestar servicios como técnico auxiliar de enfermería para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la subdirección Centro regulador de urgencias y emergencias

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$15.322.590).

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Cinco (05) meses.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Treinta y uno (31) de marzo de 2020.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Diecisiete (17) de agosto de 2020.

TERMINACIÓN ANTICIPADA: El presente contrato tuvo una terminación anticipada entre el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL** identificado con el Nit No. 800.246.953-2 con y **ANGELA VIVIANA BLANCO ORTÍZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No.53.053.520 a partir del día diecisiete (17) de agosto de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo a través de la línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.
2. Realizar las acciones de apoyo que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.
5. Apoyar con la elaboración de informes, documentos técnicos, respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se reciben a través de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud - Secretaría Distrital de Salud, relacionadas con temas de su competencia.


El mencionado contrato se encuentra Terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2020.


PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación
Radicado: 2020ER57246- 02/12/2020.



	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
			PÁGINA: 1 DE 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: 15/09/2022


EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **BLANCO ORTIZ ANGELA VIVIANA** identificado (a) con C.C. Núm. **53053520** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de servicios Profesionales y apoyo a la Gestión relacionados a continuación

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBJETO	VALORES HONORARIOS
2019	4679	2019-06-18	2020-01-31	AUXILIAR DE ENFERMERIA APH - TECNOLOGO EN ATENCION HOSPITALARIA	\$1,727,196.00
2020	536	2020-02-01	2021-01-31	AUXILIAR DE ENFERMERIA - APH O TECNOLOGO EN ATENCION PREHOSPITALARIA	\$1,727,196.00
2020	3061	2020-03-01	2021-01-31	AUXILIAR DE ENFERMERIA - APH O TECNOLOGO EN ATENCION PREHOSPITALARIA	\$1,727,196.00
2021	1942	2021-02-01	2021-10-15	AUXILIAR DE ENFERMERIA - APH	\$1,835,820.00
2021	9310	2021-10-16		AUXILIAR DE ENFERMERIA	\$1,879,902.00

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 15/09/2022

a continuación, se describen las obligaciones con forme al último objeto contratado, así:

- 1- Prestar servicios como Auxiliar de Enfermería o Tecnólogo en APH para Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, durante el tiempo de disponibilidad indicado en el requerimiento, cumplido con los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud. Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.

2- Participar en la actualización documental del servicio.

3- Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios de la Atención- Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/ o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado,

Formulación médica, cadena de custodia...)

4- Realización de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.

51. Realización de maniobras básicas y avanzadas para la estabilización de pacientes críticos por indicación del médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE 61. Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Norte sin que


estas superen las 12 horas continuas 73. Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Norte E.S.E.

Sj. Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad. 9- Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivez en la atención Pre Hospitalaria.

10- Informe y registro oportuno de datos críticos 11- Reporte y registro de sucesos de seguridad

12- Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades 13- Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo 14) Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.

15- Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE. 16- Aplicar las políticas de

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 1
			FECHA: 15/09/2022

calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.

17- Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.

18- Registrar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados por medio del aplicativo designado para tal fin.

19- Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones. 201. Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos de el SDOS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por

(21) adecuado, racionalización y registro de insumos y/o medicamentos controlados o no.

el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE

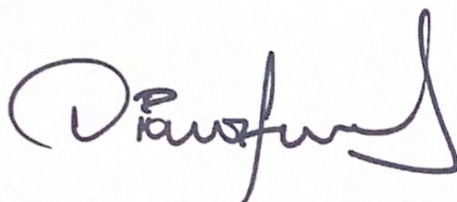
22- Velar por que las áreas donde son desarrolladas las actividades permanescan en las condiciones de higiene y presentación, óptimas para la prestación del servicio 23- Registro adecuado y oportuno de kardex, elaboración de inventario y pedido de insumos. 24- Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico.

Medicalizadas de la Subred Norte E.S.E.


25- Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las ambulancias Básicas o

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 15 de 09 de 2022.


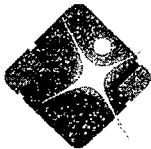
La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



DIANA FARLEY VILLANI LADINO

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 15/09/2022

**DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	---	---	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con Nit No. 800.246.953-2 suscribió con **ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.053.520, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO No. 0034-2019 suscrito el día 21 de marzo de 2019.

OBJETO: Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

VALOR INICIAL: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$32.475.729).

VALOR DE LA ADICIÓN: TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$3.641.218).

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Once (11) meses.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Veinticuatro (24) de marzo de 2019.

PRÓRROGA: Un (01) mes y Siete (07) días.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Treinta y uno (31) de marzo de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas. aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Emergencias o Desastres incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Emergencia o Desastre.
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato en circunstancias de modo, tiempo y lugar.

Φ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.
5. Apoyar con la elaboración de informes, documentos técnicos, respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se recibe a través de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud - Secretaría Distrital de Salud, relacionadas con temas de su competencia.



El mencionado contrato se encuentra Terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2020.


PILAR ALEXON CONTRERAS ERAZO
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación
Radicado: 2020ER57246- 02/12/2020.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	---	---	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con Nit No. 800.246.953-2 suscribió con **ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.053.520, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 628909 suscrito el día 09 de noviembre de 2018.

OBJETO: Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

VALOR INICIAL: ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHO M/CTE PESOS (\$11.383.008).

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Cuatro (04) meses.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Quince (15) de noviembre de 2018.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Catorce (14) de marzo de 2019.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas. aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Emergencias o Desastres incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Emergencia o Desastre.
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato en circunstancias de modo, tiempo y lugar.
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.
5. Apoyar con la elaboración de informes. documentos técnicos. respuesta a las solicitudes, peticiones. quejas y reclamos que se recibe a través de la Dirección Urgencias y





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



Emergencias en Salud - Secretaría Distrital de Salud, relacionadas con temas de su competencia.

El mencionado contrato se encuentra Terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2020.


PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación
Radicado: 2020ER57246- 02/12/2020.





SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN (E)

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** suscribió con **ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.053.520, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO No CO1.PCCNTR.501823 suscrito el día 3 de agosto de 2018

OBJETO: Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

VALOR INICIAL: OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$8.537.256) M/CTE



PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Tres (3) meses

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Cuatro (4) de agosto de 2018

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Tres (3) de noviembre de 2018

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Emergencias o Desastres.
3. incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Emergencia o Desastre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	---	---	---



4. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato en circunstancias de modo, tiempo y lugar.
5. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.
6. Apoyar con la elaboración de informes, documentos técnicos, respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se recibe a través de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud - Secretaria Distrital de Salud, relacionadas con temas de su competencia.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2018.


MARTHA CECILIA SÁNCHEZ HERRERA
 Subdirectora de Contratación (e)

Proyectó: Anlly Katherine Q – Subdirección de Contratación
 Radicado: 2018ER85087 – 15/11/2018

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** suscribió con **ANGELA VIVIANA BLANCO ORTIZ** con Cédula de Ciudadanía No **53.053.520** el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO No 0783 -2017 suscrito el 06 de Julio de 2017.

OBJETO: Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Centro Regulador de Urgencias y Emergencias

VALOR INICIAL: VENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VENITIOCHO PESOS (\$22.893.528) M/CTE.

VALOR ADICION 1: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$11.446.764) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Siete (07) de Julio de 2017.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Ocho (08) meses. Y Catorce (14) días calendario.

PRORROGA 1: Hasta el Veintisiete (27) de Julio de 2018.

FECHA FINAL DEL CONTRATO. Veintisiete (27) de Julio de 2018.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:



1-Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Medicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Medica establecido para el perfil.

2-Realizar las acciones de apoyo que permitan la respuesta ante situaciones de emergencias o desastres incluyendo la activación de la Cadena de Llamadas alertas hospitalarias, Salud Publica, así como la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con las situación de emergencia o desastres.

3-Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato en circunstancias de modo tiempo y lugar.

4-Participar en las diferentes capacitaciones y reuniones, que sean convocadas por la Direccion Urgencias y Emergencias en Salud.

5-Apoyar con la elaboración de informes, documentos técnicos, respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se recibe a traves de la Secretaria Distrital de Salud-Direccion de Urgencias y Emergencias en Salud , relacionadas con temas de su competencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	--	---	---

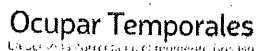
El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado (a) a los 01 días del mes Noviembre de Dos mil dieciocho (2018).



YONIS ERNESTO PEÑA BERNAL
Subdirector de Contratación

Elaboró : Camilo Sánchez
 Radicado: ER76824
 Fecha de Radicación 16/10/2018



CERTIFICA QUE

FECHA INICIO	FECHA FINAL	CARGO	EMPRESA USUARIA
2/1/2016	1/30/2017	T.A.R.M.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
01/02/2017	07/07/2017	T.A.R.M.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Mantener comunicación con los hospitales de la red adscrita y no adscrita a la SDS, garantizando la actualización de la información

Cali: Av 8 Norte # 23N-76 Barrio Santa Monica PBX:(2) 390 84 84 FAX:(2) 653 67 09 Bogota: Cra 15 # 97-40 Edificio Confecoop Oficina 605 PBX:(1) 3 90 55 55 FAX:(1) 236 79 01 Medellin: Calle 32F # 75B-52 Barrio Laureles PBX:(4) 411 22 76 FAX:(4) 250 09 42 Barranquilla: Calle 98 # 51B-76 Centro Comercial Milenium L.204 PBX:(5) 378 00 55 - 373 67 72 Pereira: Av 30 Agosto # 42-67 PBX:(6) 336 44 44 FAX:(6) 329 64 66 Bucaramanga: Calle 36N #31-39 Centro Comercial Chicamocha Of 202 PBX:(7) 654 07 51 FAX:(7) 634 67 57 Ibagué: Cra 5 con Calle 28 Local 250 Plso 2 PBX:(8) 266 38 09 FAX:(8) 266 38 09 Buenaventura: Cra 6 # 2-20 Oficinas 201 - 202 Oficentro PBX:(2) 241 93 07 FAX:(2) 241 92 53 Buga: Calle 7 #11-57 Oficina 31 Edificio del Cafe Tel:(2) 236 92 62 - 236 92 82 Santander de Quilichao: Calle 2 #6-38 PBX: (2) 829 07 04 FAX:(2) 829 42 83



Ocupar Temporales para la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias con relación a los servicios ofertados.

Consultar los portafolios de servicios de las ESE y de las IPS habilitadas, con relación a su oferta de servicios.

Consultar las diferentes bases de datos disponibles en la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias que permitan identificar el régimen de beneficios del usuario.

Apoyar a la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en el registro de la información necesaria que se genera de los casos de urgencia, emergencia o desastre, o en situaciones de excepción.

Realizar el despacho de los recursos del programa de APH para la atención de los incidentes reportados a través del sistema.

Mantener informado al médico regulador de urgencias, sobre cualquier emergencia, catástrofe o situación especial y actuar de acuerdo a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

Atender las llamadas de solicitud de ambulancias recibidas a través de la Línea de Emergencias 123.

Informar a los médicos reguladores sobre las novedades que reporten las ESE a través del sistema de radiocomunicaciones.

Registrar en tiempo real las novedades de cada una de las ambulancias que se encuentran en el programa de APH.

Registrar en tiempo real las novedades de las ambulancias del programa de APH por retención de camillas en los Hospitales.

Registrar las novedades por falla en el Sistema de Información de Procad y sofphone o cualquier sistema de comunicación que generen una alteración en la productividad del Centro Operativo.

Cali: Av 8 Norte # 23N-76 Barrio Santa Monica PBX:(2) 390 84 84 FAX:(2) 653 67 09 Bogotá: Cra 15 # 97-40 Edificio Confecoop Oficina 605 PBX:(1) 3 90 55 55 FAX:(1) 236 79 01 Medellín: Calle 32F # 75B-52 Barrio Laureles PBX:(4) 411 22 76 FAX:(4) 250 09 42 Barranquilla: Calle 98 # 51B-76 Centro Comercial Milenium L.204 PBX:(5) 378 00 55 - 373 67 72 Pereira: Av 30 Agosto # 42-67 PBX:(6) 336 44 44 FAX:(6) 329 64 66 Bucaramanga: Calle 36N #31-39 Centro Comercial Chicamocha Of 202 PBX:(7) 654 07 51 FAX:(7) 634 67 57 Ibagué: Cra 5 con Calle 28 Local 250 Piso 2 PBX:(8) 266 38 09 FAX:(8) 266 38 09 Buenaventura: Cra 6 # 2-20 Oficinas 201 - 202 Oficentro PBX:(2) 241 93 07 FAX:(2) 241 92 53 Buga: Calle 7 #11-57 Oficina 31 Edificio del Cafe Tel:(2) 236 92 62 - 236 92 82 Santander de Quilichao: Calle 2 #6-38 PBX: (2) 829 07 04 FAX:(2) 829 42 83



Ocupar Temporales
La persona correcta en el momento preciso

Hacer seguimiento a la operatividad de los recursos del programa de APH y reportar al médico regulador las novedades reportadas por las ambulancias en forma oportuna según los procesos, procedimientos e instructivos establecidos por la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

Velar por la adecuada organización, archivo, custodia y confidencialidad de la información que se genera en el desarrollo de sus actividades.

Velar por la correcta y exclusiva utilización de la(s) línea(s) telefónica(s) y otros medios de comunicación y demás elementos empleados en el desarrollo de sus actividades.

Apoyar el proceso de respuesta a las solicitudes que se recibe a través de la Secretaria Distrital de Salud – Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, relacionadas con solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.

Participar en las diferentes capacitaciones y reuniones que defina la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

Se expide la presente constancia para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 57 numeral 7 del Código Sustantivo de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma en BOGOTA a los 26 días del mes de junio de 2018.

Atentamente,

Juan J. Almeida Mera
Ejecutivo de cuenta
Servicio al cliente

Cali: Av 8 Norte # 23N-76 Barrio Santa Monica PBX:(2) 390 84 84 FAX:(2) 653 67 09 Bogota: Cra 15 # 97-40 Edificio Confecoop Oficina 605 PBX:(1) 3 90 55 55 FAX:(1) 236 79 01 Medellín: Calle 32F # 75B-52 Barrio Laureles PBX:(4) 411 22 76 FAX:(4) 250 09 42 Barranquilla: Calle 98 # 51B-76 Centro Comercial Milenium L.204 PBX:(5) 378 00 55 - 373 67 72 Pereira: Av 30 Agosto # 42-67 PBX:(6) 336 44 44 FAX:(6) 329 64 66 Bucaramanga: Calle 36N #31-39 Centro Comercial Chicamocha Of 202 PBX:(7) 654 07 51 FAX:(7) 634 67 57 Ibagué: Cra 5 con Calle 28 Local 250 Piso 2 PBX:(8) 266 38 09 FAX:(8) 266 38 09 Buenaventura: Cra 6 # 2-20 Oficinas 201 - 202 Oficentro PBX:(2) 241 93 07 FAX:(2) 241 92 53 Buga: Calle 7 #11-57 Oficina 31 Edificio del Cafe Tel:(2) 236 92 62 - 236 92 82 Santander de Quilichao: Calle 2 #6-38 PBX: (2) 829 07 04 FAX:(2) 829 42 83